

El **MÁSTER EN ASESORÍA JURÍDICA DEL SECTOR PÚBLICO** se estructura en los cinco módulos siguientes:

MÓDULO 1. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

MÓDULO 2. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

MÓDULO 3. REGULACIÓN ECONÓMICA Y COMPETENCIA

MÓDULO 4. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. FUNCIÓN PÚBLICA

MÓDULO 5. PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y URBANÍSTICA

MÓDULO 6. TRABAJO FIN DE MASTER

LECCIÓN INAUGURAL

Germán Fernández Farreres

MÓDULO 1. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

- 1.- Las sanciones administrativas: concepto y aspectos generales de la regulación.
- 2.- Las garantías constitucionales de las sanciones.
- 3.- Reserva de ley, tipicidad, irretroactividad, “ne bis in idem”, culpabilidad.
- 4.- Infracciones administrativas: Tipicidad objetiva y subjetiva. Antijuridicidad. Culpabilidad.
- 5.- Clases de sanciones y sujetos responsables de las sanciones. Concurso de normas y de infracciones
- 6.- Procedimiento administrativo sancionador.
- 7.- Extinción de la responsabilidad.

MÓDULO 2. CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

- 1.- Dinámica del proceso jurisdiccional contencioso-administrativo.
- 2.- La prejudicialidad en el proceso contencioso-administrativo.
- 3.- La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- 4.- Las medidas cautelares en el proceso contencioso-administrativo:
- 5.- Los procedimientos especiales en la jurisdicción contencioso-administrativa.
- 6.- La ejecución de sentencias contencioso-administrativas.
- 7.- El recurso de casación.

MÓDULO 3. REGULACIÓN ECONÓMICA Y COMPETENCIA

- 1.- Características del Derecho de la Regulación Económica.
- 2.- Acceso al mercado.
- 3.- Servicios en red.
- 4.- Financiación. Tarifas y precios.
- 5.- Servicios públicos y competencia.

6.- Régimen de las subvenciones y ayudas públicas. Derecho interno y derecho de la Unión Europea.

7.- Derecho de la competencia. Prácticas Prohibidas. Tipología y procedimiento.

MÓDULO 4. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. FUNCIÓN PÚBLICA

1.- Ámbito subjetivo y objetivo de la legislación contractual pública. Contratos públicos y contratos privados.

2.- Tipología de contratos públicos.

3.- Los pliegos de condiciones y la adjudicación del contrato.

4.- Ejecución del contrato. Prerrogativa de la Administración y limitaciones impuestas por la libre concurrencia. En particular, la modificación de los contratos.

5.- Extinción y fiscalización de los contratos. El recurso especial.

6.- El empleo público. Clases de personal al servicio de la Administración. Incidencia de la Directiva Europea sobre trabajo temporal.

7.- Selección y provisión de puestos.

8.- Las situaciones de los funcionarios.

9.- Régimen disciplinario.

MÓDULO 5. PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y URBANÍSTICA

1.- La protección ambiental como fin constitucional y como derecho conexo a derechos fundamentales

2.- Técnicas ambientales de planificación. La evaluación estratégica.

3.- Técnicas ambientales de planificación. La evaluación de proyectos.

4.- Planificación y derecho de propiedad. La concepción estatutaria.

5.- Situaciones básicas de suelo.

6.- Valoraciones del suelo.

7.- Procedimientos de gestión urbanística: cooperación, compensación, agente urbanizador. La expropiación forzosa.

8.- Controles “ex ante” y “ex post”. Licencias, comunicaciones previas, declaraciones responsables.

9.- Disciplina urbanística. Medidas de restablecimiento de la legalidad.

MÓDULO 6. TRABAJO FIN DE MASTER

LECCIÓN DE CLAUSURA

Ricardo Alonso García